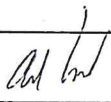
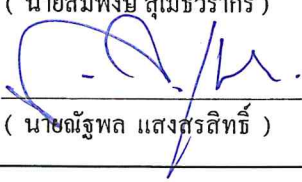


	Job Description	JD No. ID-OP-04						
		แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ - 3 OCT 2024						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">ตำแหน่งงาน :</td> <td>Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา :</td> <td>Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา :</td> <td>Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)</td> </tr> </table>			ตำแหน่งงาน :	Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา :	Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)	ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา :	Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)
ตำแหน่งงาน :	Engineer / Architect (Structure, M&E, Architecture and Interior) (วิศวกร/ สถาปนิก)							
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา :	Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ)							
ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา :	Supervisor (ผู้ควบคุมงาน)							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;"> หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility) </td> <td style="vertical-align: top;"> 1 จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมูล รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารยื่น ประมูลจนมีประกาศผู้ชนะการประมูล 2 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน 3 ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule) 4 ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด 5 จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 6 จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 7 ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 8 ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อ ตรวจสอบการทำงานของ Supplier และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร 9 ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของ โครงการ 10 ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ 11 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ใน ส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work 12 ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน </td> </tr> </table>			หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1 จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมูล รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารยื่น ประมูลจนมีประกาศผู้ชนะการประมูล 2 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน 3 ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule) 4 ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด 5 จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 6 จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 7 ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 8 ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อ ตรวจสอบการทำงานของ Supplier และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร 9 ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของ โครงการ 10 ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ 11 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ใน ส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work 12 ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน				
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1 จัดเตรียมเอกสารประมาณงานก่อสร้างของหมวดงานต่างๆ ในส่วน Technical และการชี้แจงแบบ ตอบข้อซักถาม ติดตามข้อมูลให้กับผู้ประมูล รวมทั้งการประเมินผล จัดเตรียมข้อมูลของเอกสารยื่น ประมูลจนมีประกาศผู้ชนะการประมูล 2 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง และอนุมัติ QA/QC Plan ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน 3 ตรวจสอบพิจารณาแผนงานก่อสร้างของบริษัทผู้รับเหมาทุกงานในทุกระยะ (Weekly, Bi-Weekly, Monthly & Project Schedule) 4 ประสานงาน และแก้ไขข้อขัดแย้งของแบบ และวิธีการก่อสร้างระหว่างบริษัทผู้รับเหมาในงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้ โดยมีส่วนกระทบในส่วนของคุณภาพงาน และเวลาน้อยที่สุด 5 จัดเก็บ และให้ข้อมูลสำหรับการจัดทำและปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 6 จัดระบบและตรวจสอบความก้าวหน้า อัตราการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier รวมทั้ง พิจารณาปรับปรุงหรือหาวิธีแก้ไขรวมตลอดระยะเวลาก่อสร้าง 7 ร่วมกับ Manager - Project จัดทำและแก้ไข ปรับปรุงแผนงานก่อสร้างของโครงการ 8 ร่วมกับ Manager - Project ในการตรวจสอบหรือจัดทำข้อมูลทางด้านต้นทุนของโครงการ เพื่อ ตรวจสอบการทำงานของ Supplier และการเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหาร 9 ร่วมกับ Safety Officer ในการดูแล พัฒนา ให้ข้อมูล และควบคุมงานในส่วนความปลอดภัยของ โครงการ 10 ควบคุมระบบการตรวจสอบงานที่แล้วเสร็จให้เป็นไปตามที่วางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ 11 ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุงและอนุมัติ Finalization Reports ของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier ใน ส่วนของการตรวจสอบ, Inspection and Test Plan, Defect Work 12 ตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัติ Practical Completion Certificate ของบริษัทผู้รับเหมาทุกงาน							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;"> อำนาจหน้าที่ (Authority) </td> <td style="vertical-align: top;"> 1 อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา 2 อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule 3 อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work 4 อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาพร้อมกับ Manager - Project </td> </tr> </table> 			อำนาจหน้าที่ (Authority)	1 อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา 2 อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule 3 อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work 4 อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาพร้อมกับ Manager - Project				
อำนาจหน้าที่ (Authority)	1 อนุมัติ QA/QC Plan ของผู้รับเหมา 2 อนุมัติแผนงานก่อสร้างของผู้รับเหมาที่ไม่มีผลกระทบต่อ Master Schedule 3 อนุมัติ Finalization Reports ของผู้รับเหมา และ Supplier ในส่วนของการตรวจสอบ, Inspection & Test Plan, Defect Work 4 อนุมัติ Practical Completion ของผู้รับเหมาพร้อมกับ Manager - Project							

	Job Description	JD No.ID-OP-04.....
		แก้ไขครั้งที่ 05 วันที่ประกาศใช้ - 3 OCT 2024
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	- อย่างน้อยระดับปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา/ เครื่องกล/ ไฟฟ้า/ สุขาภิบาล สถาปัตยกรรม หรือเทคโนโลยีก่อสร้างขึ้นไป หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร/ สถาปนิก - มีทักษะ และความรู้ทางด้านการควบคุมการก่อสร้างพอสมควร - มีประสบการณ์ในงานควบคุมการก่อสร้าง/ ติดตั้งระบบ (รับพิจารณาเป็นพิเศษ)	
จัดทำโดย	 (นายพอเจตร์ พูลเพียร)	วันที่ 23/9/67
ทบทวนโดย	 (นายสมพงษ์ สุเมธีวรากร)	วันที่ 24/09/24
อนุมัติโดย	 (นายจตุพล แสงสรสิทธิ์)	วันที่ 29/9/24

FM-HR-01,11/09/20

